



Aika 17.11.2025, klo 16:00 - 18:21
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1-2

Käsitellyt asiat

- § 339 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 340 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 341 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 342 Kempeleen liikennepoliittinen ohjelma 2026–2030**
- § 343 Kiinteistön 244-401-32-15 osto ja määräalan osto kiinteistöstä 244-401-32-33**
- § 344 Määräalan osto / kiinteistö 244-401-5-244**
- § 345 Yritystontin kauppakirja / Zatelliitti 3000-10 osa**
- § 346 Täyttölupa / Koulunkäynninohjaajan tehtävä, 2 kpl**
- § 347 Tehtävän perustaminen ja täyttölupa / Koulunkäynninohjaajan tehtävä**
- § 348 Eropyyntö luottamustehtävästä / Teemu Pääkkö**
- § 349 Eropyyntö luottamustehtävistä / Uutela Jarmo**
- § 350 Nimeämispyyntö Pohteen Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmä Hyryyn**
- § 351 Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään**
- § 352 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 353 Otto-oikeusasiat**
- § 354 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Pia Hanski, varajäsen
Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Pasi Kallankari, varajäsen
Johanna Ohukainen
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 339-345
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 339-350
Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, §:t 339-345
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 339-341 ja 343-345

Poissa

Tiina Gallén
Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Valtter Tahkola
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.11.2025 klo 08:08.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Pia Hanski
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.11.2025.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 339

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 340

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 19.11.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.11.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tiina Gallén (varalla Pasi Jarva).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Pia Hanski (varalla Pasi Jarva).



§ 341

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Traficomin valokuituverkkohanke on valmistunut suunnitellusti lokakuun lopussa. Hankkeen aikana rakentui valokuituverkko Juurussuon, Ketolanperän ja Rajakorven alueille. Valokuitusaatavuus rakentui yhteensä 315 kiinteistölle.
- Maankäyttöpäällikkö esitteli ammattirakentajatonttien luovutusmääriä ja -menettelytapoja.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 50, 17.06.2025
Kunnanhallitus, § 342, 17.11.2025

§ 342

Kempeleen liikennepoliittinen ohjelma 2026–2030

244Dno-2025-526

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 17.06.2025, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, paula.kettunen@kempele.fi

Kempeleen kunnan edellinen liikennepoliittinen ohjelma kattaa vuodet 2021–2025. Tämän työn yhteydessä Kempeleelle laaditaan uusi liikennepoliittinen ohjelma, jonka lisäksi määritetään kunnan liikenteen tavoitetilä vuodelle 2030.

Liikennepoliittisen ohjelman tavoitteet perustuvat Oulun seudun liikennejärjestelmätyöhön, Kempele-sopimukseen, kunnan maapoliittiseen ohjelmaan, KAVIO-työhön sekä jatkuvaan liikenneturvallisuustyöhön.

Uudessa liikennepoliittisessa ohjelmassa päivitetään periaatteet kestäväille ja turvalliselle liikenneverkolle sekä pysäköinnin, valaistuksen ja mainostamisen periaatteet. Ohjelma linjaa myös, miten kunnassa suunnitellaan, rakennetaan ja kunnossapidetään teitä ja katuja.

Uusi liikennepoliittinen ohjelma esitellään valiokunnalle kokouksessa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (17.6.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta piti ohjelmaluonnosta hyvänä, mutta ehdotti vielä painotuksia seuraaviin asioihin:

- ohjelman ajantasaisuus
- hankintojen ohjaamisen mahdollinen huomiointi ohjelmassa
- tavoitteiden ja suunnan kirkastaminen
- suunnitelmallisuus urakoiden keston lyhentämiseksi
- ilmastovaikutusten huomiointi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi pysäköintivalvontamaksusta, että se korotettaisiin nykyisestä 20 eurosta 40 euroon ja kunnan katujen varsille sijoitettavista mainoslaitteista, että niiden lupien voimassaoloaika olisi 10 vuotta.



Valmistelija / lisätiedot:

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, paula.kettunen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Liite 6_Kempeleen katu-, ympäristö- ja rakennussuunnitelman suunnitteluohje 2025.pdf
- 2 Liite 5 Kadun kunnossapidon vastuujako kunnan ja kiinteistöjen kesken katualueilla.pdf
- 3 Liite 1 Oulun seudun liikennejärjestelmän 2040 teemat ja visio.pdf
- 4 Liite 2 Kempeleen pyöräliikenteen pääverkko 2040.pdf
- 5 Liite 3 Kempeleen ulkovalaistuksen yleissuunnitelma_070825.pdf
- 6 Liite 4_Ulko- ja tievarsimainonnan ohjeet - loppuraportti 20251103.pdf
- 7 LIPO esittely KH 11_2025.pptx
- 8 Kempeleen liikennepoliittinen ohjelma 2026-2030 - loppuraportti 20251103.pdf

Kempeleen kunnan edellinen liikennepoliittinen ohjelma kattaa vuodet 2021–2025. Tämän työn yhteydessä Kempeleelle laaditaan uusi liikennepoliittinen ohjelma, jonka lisäksi määritetään kunnan liikenteen tavoittila vuodelle 2030. Liikennepoliittisen ohjelman tavoitteet perustuvat Oulun seudun liikennejärjestelmätyöhön, Kempele-sopimukseen, kunnan maapoliittiseen ohjelmaan, KAVIO-työhön sekä jatkuvaan liikenneturvallisuustyöhön. Uudessa liikennepoliittisessa ohjelmassa päivitetään periaatteet kestäväille ja turalliselle liikenneverkolle sekä pysäköinnin, valaistuksen ja mainostamisen periaatteet. Ohjelma linjaa myös, miten kunnassa suunnitellaan, rakennetaan ja kunnossapidetaan teitä ja katuja.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (17.6.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta piti ohjelmaluonnosta hyvänä, mutta ehdotti vielä painotuksia seuraaviin asioihin:

- ohjelman ajantasaisuus
- hankintojen ohjaamisen mahdollinen huomiointi ohjelmassa
- tavoitteiden ja suunnan kirkastaminen
- suunnitelmallisuus urakoiden keston lyhentämiseksi
- ilmastovaikutusten huomiointi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi pysäköintialvontamaksusta, että se korotettaisiin nykyisestä 20 eurosta 40 euroon ja kunnan katujen varsille sijoitettavista mainoslaitteista, että niiden lupien voimassaoloaika olisi 10 vuotta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Liikennepoliittisen ohjelman 2026-2030 valiokunnan ohjauksen mukaisesti. Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan esittämät painotukset huomioidaan yleisesti kunnan toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, tekninen johtaja



§ 343

Kiinteistön 244-401-32-15 osto ja määräalan osto kiinteistöstä 244-401-32-33

244Dno-2025-931

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

1 244-401-32-15_32-33_kauppakirja_KH

Kiinteistöjen 244-401-32-33 (Peltojäminki) ja 244-401-32-15 (Metsä-Jäminki) omistajien kanssa on neuvoteltu kiinteistön 32-15 ja määräalan ostamisesta kiinteistöstä 32-33 kunnalle. Kiinteistön 32-33 määräala koostuu kolmesta palstasta, joista kaksi sijaitsee Oulun seudun yleiskaavassa asumiseen kehitettävällä alueella ja kolmas Vihiluodossa Oulun rajalla puistoalueella. Määräala on pinta- alaltaan yhteensä n. 6,68 ha ja on Vihiluodon palstaa lukuunottamatta peltoaluetta, joka ei ole aktiivisessa viljelyksessä. Kiinteistö 32-15 sijaitsee Linnakankaalla Tahkoseläntien eteläpuolella ja on osittain yleiskaavan virkistysaluetta. Pinta-alaltaan kiinteistö on n. 3,96 ha.

Kauppahinta on 241 560 € ja se muodostuu rakentamiseen kaavoitettavan raakamaan hinnasta 2,35 €/m x 6,68 ha määräalan osalta ja kiinteistön 32-15 osalta virkistysaluehinnasta 1,65 €/m² sekä puustoarvion mukaisesta puuston hinnasta 65 340 €.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajien kesken neuvotellun maakaupan koskien kiinteistöä 244-401-32-15 ja määräalaa kiinteistöstä Peltojäminki 244-401-32-33.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

myyjä, maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK)



§ 344

Määräalan osto / kiinteistö 244-401-5-244

244Dno-2025-930

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

1 244-401-5-244_kauppakirja_luonnos

2 244-401-5-244_sijainti

Kiinteistön 244-401-5-244 (Tiilitori) omistajan kanssa on neuvoteltu määräalan ostamisesta kunnalle. Määräala on asemakaavan mukaista rakennettua katualuetta. Ensimmäisessä rakennuskaavassa alue on ollut puistoaluetta. Kauppahintana käytetään raakamaan hintaa 2,35 €/m ja määräala on pinta-alaltaan n. 30 m2, jolloin kauppahinta on 70,50 €.

Kauppakirjaluonnos liitekarttoineen liitteenä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajan kesken neuvotellun maakaupan koskien määräalaa kiinteistöstä Tiilitori 244-401-5-244.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

myyjä, maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK)



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 17, 25.02.2025

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 26, 25.03.2025

Kunnanhallitus, § 345, 17.11.2025

§ 345

Yritystontin kauppakirja / Zatelliitti 3000-10 osa

244Dno-2024-569

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 25.02.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Zatelliitin tontti 3000-10 on varattu yrityshanketta varten. Valiokunnalta pyydetään ohjausta hankkeen alustaviin kuviin.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (25.2.2025):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin esitettyjen kuvien pohjalta.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 25.03.2025, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Zatelliitin tontin 3000-10 varannut yritys tiedustelee mahdollisuutta vuokrata tontti. Tontin koko on 9568 m². Valtuusto on päättänyt 6.4.2021 §23 tontin myyntihinnaksi 20 € /m² eli yhteensä 191 000 e. Kunta vuokraa Zatelliitista tontteja 7% vuokratasolla ja muualla noin 6% vuokratasolla. Moottoritienvarren tontteja ei ole vuokrattu.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (25.3.2025):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontin vuokraaminen mahdollistettaisiin ja että vuosivuokra olisi 7 % myyntihinnasta.



Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

1 Kauppakirja.pdf

AE Energiaholding Oy on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Ristisuon korttelista 3000 määräalan noin 5285 m², joka muodostaa tontin 10 osan. Määräalan rakennusoikeus on noin 2114 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan halli- ja toimistotiloja yhteensä noin 1450 k-m². Alueelle on tarkoitus tehdä tonttijaon muutos siten, että kaupan kohde muodostaisi oman yksittäisen tonttinsa.

Valtuusto on hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 50 € /k-m², eli tontin myyntihinta olisi 105 700 €.

Elinvoimavaliokunta (25.2.2025):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin esitettyjen kuvien pohjalta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tontin 3000-10 osan muodostavan, noin 5285 m² määräalan myymisen kiinteistöstä K3000T10 (244-401-238-20) sekä oheisen kauppakirjan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

AE Energiaholding Oy



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 81, 11.11.2025
Kunnanhallitus, § 346, 17.11.2025

§ 346

Täyttölupa / Koulunkäynninohjaajan tehtävä, 2 kpl

244Dno-2025-56

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.11.2025, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Santamäen koulusta on irtisanoutunut kaksi vakituista koulunkäynninohjaajaa. Tehtävät sijoittuvat toiminta-alueittain opiskelevien oppilaiden ryhmään (TOI).

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus on erityisopetuksen muoto. Santamäen koulussa on kaksi TOI-pienryhmää, joissa opiskelee yhteensä kymmenen toiminta-alueittain opiskelevaa, vaikeasti vammaista 1.-9. luokkalaista oppilasta. Oppilailla on erilaisia terveydellisiä haasteita, jotka vaikuttavat niin liikkumiseen, syömiseen kuin kommunikointiinkin. Osa oppilaista on pyörätuolissa, osa liikkuu apuvälineen tukena.

Kouluarjessa oppilaat tarvitsevat jatkuvaa henkilökohtaista aikuisen tukea, ohjausta ja valvontaa, jotta voidaan varmistaa oppilaiden turvallinen oppimisympäristö ja koulupäivä.

Koulunkäynninohjaajien tehtävien täyttäminen on välttämätöntä keväksi 2026. Santamäen koulun TOI-opetukseen haetaan täyttölupaa kahden koulukäynninohjaajan tehtävään ajalle 7.1.-31.5.2026. Määrärahat sisältyvät vuoden 2026 talousarvioon.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa myöntämään täyttöluvat tehtäviin.

Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 346

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Santamäen koulusta on irtisanoutunut kaksi vakituista koulunkäynninohjaajaa. Tehtävät sijoittuvat toiminta-alueittain opiskelevien oppilaiden ryhmään (TOI). Toiminta-alueittain järjestettävä opetus on erityisopetuksen muoto. Santamäen



koulussa on kaksi TOI-pienryhmää, joissa opiskelee yhteensä kymmenen toiminta-alueittain opiskelevaa, vaikeasti vammaista 1.-9. luokkalaisia oppilasta. Oppilailla on erilaisia terveydellisiä haasteita, jotka vaikuttavat niin liikkumiseen, syömiseen kuin kommunikointiinkin. Osa oppilaista on pyörätuolissa, osa liikkuu apuvälineen tukemana. Kouluarjessa oppilaat tarvitsevat jatkuvaa henkilökohtaista aikuisen tukea, ohjausta ja valvontaa, jotta voidaan varmistaa oppilaiden turvallinen oppimisympäristö ja koulupäivä.

Koulunkäynninohjaajien tehtävien täyttäminen on välttämätöntä kevääksi 2026. Santamäen koulun TOI-opetukseen haetaan täyttölupaa kahden koulukäynninohjaajan tehtävään ajalle 7.1.-31.5.2026. Määrärahat sisältyvät vuoden 2026 talousarvioon.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.11.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa myöntämään täyttöluvat tehtäviin.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää koulunkäynninohjaajan tehtäviin täyttöluvat hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Santamäen koulun rehtori, henkilöstöpäällikkö



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 82, 11.11.2025
Kunnanhallitus, § 347, 17.11.2025

§ 347

Tehtävän perustaminen ja täyttölupa / Koulunkäynninohjaajan tehtävä

244Dno-2025-120

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.11.2025, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen kunta on järjestänyt maahanmuuttotautaisille lapsille ja nuorille valmistavaa opetusta viime vuosina Kirkonkylän koululla. Viimeisin ajanjakso, jolloin opetusta järjestettiin, oli 1.10.2023-30.9.2025. Opetuksen päätyttyä moni maahanmuuttotautainen lapsi tarvitsee edelleen yksilöllistä ohjausta ja tukea, jotta heidän kotoutumisensa ja koulunkäynnin valmiutensa vahvistuvat.

Viimeisimmässä ryhmässä oli kaksi lasta, joiden sijoituksesta vastaa edelleen ELY-keskus. Toiminta on ELY-keskuksen pilotointi maahanmuuttajataustaisten lasten osalta, ja sijoituskunnaksi valikoitui Kempele ja Kirkonkylän koulu, jossa valmistavaa opetusta on järjestetty. Lapset sijoituivat myös Kirkonkylän koulupiirialueelle. Molemmilla lapsilla on todettu vahvat perusteet koulunkäynninohjaajan tuen tarpeelle.

Kirkonkylän koulu on hakenut ELY-keskukselta rahoitusta näiden kahden oppilaan koulunkäynnin tukemiseen ohjaajan muodossa. Koulu on saanut viikolla 44 ELY-keskukselta puoltavan päätöksen rahoituksesta ohjaajakulujen kattamiseksi.

Kirkonkylän kouluun haetaan lupaa perustaa koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä sekä pyydetään täyttölupaa tehtävälle ajalle 1.12.2025-30.5.2026. Tehtävän työaika on 25 h/vko (oppilaiden tuntijaon mukaisesti oleva kouluviikon pituus). Kyseiset kulut saadaan laskuttaa suoraan ELY-keskukselta. Päätös koskee kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettua korvausta erityiskustannuksista.

Korvaus (palkkakulut) haetaan KEHA-keskukselta päätöksen mukaisesti. Koulunkäynninohjaajan (25 h/vko) palkkakustannukset työnantajakuluineen ajalle 1.12.2025- 30.5.2026 on 11 383,20 € .

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa perustamaan tehtävän ja myöntämään täyttöluvan.



Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 347

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen kunta on järjestänyt maahanmuuttotauksaisille lapsille ja nuorille valmistavaa opetusta viime vuosina Kirkonkylän koululla. Viimeisin ajanjakso, jolloin opetusta järjestettiin, oli 1.10.2023-30.9.2025. Opetuksen päätyttyä moni maahanmuuttotauksainen lapsi tarvitsee edelleen yksilöllistä ohjausta ja tukea, jotta heidän kotoutumisensa ja koulunkäynnin valmiutensa vahvistuvat. Viimeisimmässä ryhmässä oli kaksi lasta, joiden sijoituksesta vastaa edelleen ELY-keskus. Toiminta on ELY-keskuksen pilotointi maahanmuuttajataustaisten lasten osalta, ja sijoituskunnaksi valikoitui Kempele ja Kirkonkylän koulu, jossa valmistavaa opetusta on järjestetty. Lapset sijoittuivat myös Kirkonkylän koulupiirialueelle. Molemmilla lapsilla on todettu vahvat perusteet koulunkäynninohjaajan tuen tarpeelle.

Kirkonkylän koulu on hakenut ELY-keskukselta rahoitusta näiden kahden oppilaan koulunkäynnin tukemiseen ohjaajan muodossa. Koulu on saanut viikolla 44 ELY-keskukselta puoltavan päätöksen rahoituksesta ohjaajakulujen kattamiseksi.

Kirkonkylän kouluun haetaan lupaa perustaa koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä sekä pyydetään täyttölupaa tehtävälle ajalle 1.12.2025-30.5.2026. Tehtävän työaika on 25 h/vko (oppilaiden tuntijaon mukaisesti oleva kouluviikon pituus). Kyseiset kulut saadaan laskuttaa suoraan ELY-keskukselta. Päätös koskee kotoutumisen edistämistä annetussa laissa tarkoitettua korvausta erityiskustannuksista.

Korvaus (palkkakulut) haetaan KEHA-keskukselta päätöksen mukaisesti. Koulunkäynninohjaajan (25 h/vko) palkkakustannukset työnantajakuluineen ajalle 1.12.2025 - 30.5.2026 on 11 383,20 € .

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.11.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa perustamaan tehtävän ja myöntämään täyttöluvan.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus perustaa koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän ajalle 1.12.2025 - 30.5.2026, ja myöntää tehtävään täyttöluvan hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi



Kirkonkylän koulun rehtori, henkilöstöpäällikkö



§ 348

Eropyyntö luottamustehtävästä / Teemu Pääkkö

244Dno-2025-922

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Teemu Pääkkö on pyytänyt eroa resurssivaliokunnan varajäsenen tehtävästä 10.11.2025 päivätyllä kirjeellä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee resurssivaliokuntaan uuden varajäsenen Teemu Pääkön tilalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto, resurssivaliokunta, asianosaiset



§ 349

Eropyyntö luottamustehtävistä / Uutela Jarmo

244Dno-2025-900

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Jarmo Uutela on pyytänyt eroa 4.11.2025 päivätyllä kirjeellä valtuuston varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää eron Jarmo Uutelalle valtuuston varajäsenyydestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto, asianosaiset



§ 350

Nimeämispyyntö Pohteen Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmä Hyryyn

244Dno-2025-915

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Hyryn nimeämispyyntö 2025-2029.pdf

2 Nimeämispyyntö Pohteen Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmään Hyryyn

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde pyytää esitykset varsinaisesta ja varajäsenestä Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmä Hyryyn kaudelle 2026–2029. Lainsäädäntö velvoittaa hyvinvointialuetta tekemään hyvinvoinnin edistämisen yhteistyötä kuntien, muiden julkisten toimijoiden, yleishyödyllisten yhteisöjen ja yksityisten yritysten kanssa. Hyvinvointialuejohtaja nimittää yhteistyöryhmän tehtävänsä (Hallintosääntö 1.1.2025). Yhteistyöryhmän jäsenten lukumäärä on 18 varsinaista ja 15 varajäsentä. Edustajat valitaan seuraavasti:

• **Kunnat (7 jäsentä):** Hyryn kokouksessa 2.10.2025 nykyiset kuntaedustajat toivoivat, että nimeäminen tehdään aiemman aluejaon mukaisesti. Pyydämme kunkin alueen suurimman kunnan hyvinvointiyhdyshenkilöä ohjaamaan oman alueensa nimeämisprosessia:

- Koillismaan kunnat 1+1
- Oulunkaaren kunnat 1+1
- Lakeuden kunnat 1+1
- Oulun kaupunki 1+1
- Rannikon kunnat 1+1
- Eteläisen kunnat: 2+2

• **Muut julkiset toimijat (5 jäsentä):**

- Pohjois-Pohjanmaan liitto 1+1
- Lupa- ja valvontavirasto (organisaatiouudistuksen salliessa) 1+1
- Elinvoimakeskus (organisaatiouudistuksen salliessa) 1+1
- Koulutusorganisaatiot (koskien koko Pohjois-Pohjanmaata, ei yksittäisiä oppilaitoksia):

- # Toisen asteen oppilaitokset 1+1
- # Korkeakoulut 1+1

• **Yleishyödylliset yhteisöt (2 jäsentä):**

- Järjestöt: Järjestöyhteistyöryhmä Jyry nimeää 1+1
- Seurakunnat: Oulun hiippakunta nimeää 1+1
- Yksityiset yritykset (1): Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät ry nimeää 1+1

Pohteen varsinaiset jäsenet ryhmässä ovat

- Sanna Salmela, hyvinvoinnin edistämisen päällikkö



- Kaisa Väyrynen, hyvinvoinnin edistämisen koordinaattori
 - Lea Mäkelä, hyvinvoinnin edistämisen suunnittelija
- Lisäksi Pohteelta osallistuu kokouksiin tarvittaessa tarkoituksenmukaisia muita työntekijöitä.

Hyryn tehtäviksi alkaneelle valtuustokaudelle on suunniteltu seuraavia:

- Edistää julkisen, kolmannen ja yksityisen sektorin sekä verkostojen vuoropuhelua ja tuloksellista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) yhteistyötä
- Tukee hyte-yhteistyön ja hyte-hankkeiden maakunnallista koordinointia
- Osallistuu hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan, aluehallituksen ja aluevaltuuston käsittelyyn menevien hyte-asioiden valmisteluun
- Osallistuu hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien valmisteluun
- Osallistuu hyvinvoinnin edistämisen yhteistyörakenteiden valmisteluun
- Osallistuu hyten tietojohdamisen kehittämiseen
- Muut erikseen määrätyt ja sovitut tehtävät

Yhteistyöryhmä kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa. Kokoukset pyritään pitämään pääasiassa etänä, jolloin matkakuluja ei synny. Lähikokous pidetään 1–2 kertaa vuodessa. Pohde ei maksa jäsenille ja varajäsenille kokouspalkkiota eikä matkakorvauksia. Niistä vastaa jäsenen ja varajäsenen oma organisaatio.

Nimeämisesitykset pyydetään toimittamaan sähköpostilla ma 12.1.2025 klo 8 mennessä osoitteeseen lea.makela@pohde.fi. Esitettävien henkilöiden osalta tarvitsemme tiedon siitä, onko kyseessä varsinainen jäsen vai varajäsen, henkilön nimi ja sähköpostiosoite sekä taustatieto. Hyryn järjestäytymiskokous on ti 20.1.2026 klo 12–14. Kokouksessa käsiteltäneen myös Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointikertomusta. Varsinaisiksi jäseniksi esitettyjä pyydetään merkitsemään aika kalenteriinsa.

Lakeuden kunnat ovat sopineet keskenään, että alueen varsinainen edustaja nimetään Kempeleen kunnasta ja varajäsen Tyrnävän kunnasta. HYRYn kokousten muistio tulee edustajien lähettää Lakeuden kuntiin aina kokouksen jälkeen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää nimettäväksi Pohteen Hyvinvoinnin edistämisen yhteistyöryhmään Lakeuden kuntien edustajaksi Kempeleen kunnan hyvinvointikoordinaattori Katja Vähäkuopuksen ja hänen varajäseneksi Tyrnävän kunnan sivistysjohtaja Teija Eskolan.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

Pohde, hyvinvointikoordinaattori



§ 351

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään

244Dno-2025-916

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään.pdf

Oulun kaupunki pyytää Oulun seudun työllisyysalueen kuntia nimeämään edustajansa työllisyysalueen johtoryhmään. Johtoryhmän tehtävänä on työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpano ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Pyydämme kutakin työllisyysalueen sopimuskuntaa nimeämään yhden varsinaisen jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, jotka edustavat kuntaa johtoryhmän toiminnassa. Vastuukuntaa pyydetään nimeämään puheenjohtajan ja sihteerin.

Nimeäminen tulee tehdä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 31.12.2025 mennessä. Nimeämiset osoitetaan sähköpostitse kirjaamo@oulu.fi.

Työllisyysalueen johtoryhmään on Kempeleestä ollut aiemmin nimettynä elinvoimajohtaja, varajäsenenään työllisyyspäällikkö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi elinvoimajohtajan ja hänelle varajäseneksi työllisyyspäällikön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Business Oulu, asianosaiset



§ 352

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 10.11.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 353

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 31.10.-13.11.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 36 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26295/2, Joukahainen 3, 07.11.2025

§ 37 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 26294/2, Joukahainen 4, 07.11.2025

§ 38 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 26294/4, Joukahainen 8, 07.11.2025

§ 39 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9022/2, Kuhilas 8, 13.11.2025

§ 40 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Paritalotontti (AP) 26290/4, Ilmatar 34, 10.11.2025

§ 41 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26295/4, Joukahainen 7, 07.11.2025

§ 42 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26294/6, Joukahainen 12, 07.11.2025

§ 43 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26294/1, Joukahainen 2, 07.11.2025

§ 44 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9027/6, Akana 25, 11.11.2025

§ 45 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9014/6, Kuhilas 40, 11.11.2025



-
- § 46 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9014/5, Kuhilas 38, 11.11.2025
- § 47 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26294/5, Joukahainen 10, 11.11.2025
- § 48 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9018/7, Kuhilas 29, 11.11.2025
- § 49 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26294/11, Kaukomieli 9, 11.11.2025
- § 50 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9016/2, Kuhilas 14, 12.11.2025
- § 51 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9014/4, Kuhilas 36, 12.11.2025
- § 52 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9014/3, Kuhilas 34, 13.11.2025
- § 53 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 26294/3, Joukahainen 6, 13.11.2025
- § 54 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26295/1, Joukahainen 1, 13.11.2025
- § 55 Tontin varaaminen ja myyminen/vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9028/2, Akana 20, 13.11.2025

Sivistysjohtaja

- § 221 Linnakankaan koulun lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025
- § 222 Ylikylän koulun lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025
- § 223 Ketolanperän koulun lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025
- § 224 Santamäen koulun lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025
- § 225 Kirkonkylän koulun lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025
- § 226 Kempeleen lukion lukuvuosisuunnitelma lv.2025- 2026, 07.11.2025

Talousjohtaja

- § 20 Talousarviolaina (2), 11.11.2025

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

- § 10 Ylikylän liikuntasalin AV-hankinta, 07.11.2025
- § 11 Ketolanperän koulun saneerausosan AV-kalustaminen, 13.11.2025
- § 12 Pääkirjaston AV-hankinta, 13.11.2025
- § 13 Kirkonkylän koulun aulan AV-ympäristön hankinta, 13.11.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Yleinen päätös:

- § 102 Varhaiskasvatuspalveluiden käyttösuunnitelma 2025, 05.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 354

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Tammenlehvän perinnetoimikunnan muistio 30.10.2025
2. Maakuntahallituksen pöytäkirja 27.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§339, §340, §341, §342, §346, §348, §349, §350, §352, §353, §354

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§343, §344, §345, §347, §351

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.